



# A.S.P. s.r.l.

Anguillara Servizi e Patrimonio

P.zza A. De Gasperi, 8 – 35022 – Anguillara Veneta – Pd P. IVA 04252610284  
tel. 049 5387117 - Fax 049 2700564 [amministrazione@aspsrl.com](mailto:amministrazione@aspsrl.com) – [aspsrl@internetpec.it](mailto:aspsrl@internetpec.it) –  
codice destinatario fatturazione elettronica KRRH6B9



Anguillara Veneta, il 02/10/2020

Protocollo n. 1943

## SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PART TIME 27 ORE ALLA SETTIMANA DI UN IMPIEGATO ADDETTO ALLA SEGRETERIA AMMINISTRATIVA CONTABILE E DI UN ADDETTO ALLA SEGRETERIA GENERALE E GESTIONE SERVIZIO CIMITERIALE

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione della società A.S.P. Anguillara Servizi e Patrimonio S.r.l., con sede in Anguillara Veneta – Piazza De Gasperi n.8 –

### PREMESSO CHE:

La società A.S.P. S.R.L. Anguillara Servizi e Patrimonio, intende selezionare del personale da inserire nel proprio organico societaria sulla base delle esigenze dei servizi aziendali con contratti a tempo indeterminato

### RENDE NOTO CHE:

è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami per eventuali prossime assunzioni a tempo indeterminato in due profili professionali:

1. un addetto amministrativo/contabile;
2. un addetto alla segreteria e servizi vari

Compiti esemplificativi:

- emissione delle fatture attive nei confronti del Comune in base ai contratti, affidamenti e servizi in essere;
- gestione delle fatture passive: verifica, registrazione, protocollazione, archiviazione;
- predisposizione dei pagamenti delle fatture passive;
- verifica dei corrispettivi;
- verifica timbrature del personale e trasmissione presenze ai consulenti del lavoro;
- predisposizione del pagamento stipendi personale interno;
- gestione dei fornitori con predisposizione di richieste di preventivo, ordini e corrispondenza;
- gestione della segreteria, protocollo e archivio delle comunicazioni
- gestione amministrativa luci votive;
- gestione amministrativa cimiteriale;
- gestione del servizio cimiteriale e luci votive.

### 1. OGGETTO DELLA SELEZIONE

La selezione è finalizzata a formare una graduatoria, di validità di anni 3 prorogabile di altri 2, dalla quale attingere per le assunzioni a tempo indeterminato per il profilo professionale di un addetto amministrativo/contabile e un addetto alla segreteria e servizi vari.

A.S.P. S.r.l. si riserva la facoltà di revocare, prorogare, riaprire la presente selezione, in presenza di motivi di pubblico interesse, dandone immediata comunicazione a ciascun concorrente.



# A.S.P. s.r.l.

Anguillara Servizi e Patrimonio

P.zza A. De Gasperi, 8 – 35022 – Anguillara Veneta – Pd P. IVA 04252610284  
tel. 049 5387117 - Fax 049 2700564 [amministrazione@aspsrl.com](mailto:amministrazione@aspsrl.com) – [aspsrl@internetpec.it](mailto:aspsrl@internetpec.it) –  
codice destinatario fatturazione elettronica KRRH6B9



## 2. POSIZIONI APERTE E DURATA DEL CONTRATTO

Sono aperte due posizioni che saranno inquadrare III livello CCNL Gas-Acqua. L'impiego a tempo indeterminato, part-time 27 ore settimanali.

E' riservato ad A.S.P. la possibilità di modificare e/o di distribuirle diversamente l'orario part-time delle 27 ore settimanali, ora esemplificate in: dal lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle ore 13.

La società si riserva la possibilità, qualora lo ritenesse opportuno e la normativa di riferimento lo permettesse, di attingere dalla graduatoria formata da questa procedura di selezione

## 3. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla presente procedura selettiva possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono in possesso dei requisiti di seguito elencati:

- a) Possesso della cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174. Ai fini dell'accesso ai posti, i cittadini degli Stati membri della U.E. devono possedere i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.
- b) Età non inferiore ai 18 anni.
- c) Godere dei diritti civili e politici;
- d) Idoneità psico-fisica a svolgere la mansione senza prescrizioni. La Società ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente;
- e) Aver conseguito il diploma di istruzione secondaria di secondo grado (o titolo equivalente negli ordinamenti previgenti) o, in caso di cittadini UE, presentare la dichiarazione di equipollenza rilasciata dagli uffici scolastici provinciali se il titolo di studi è stato conseguito nel paese di provenienza;
- f) Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- g) Non essere stato interdetto/a dai pubblici uffici, nonché destituito/a o dispensato/a ovvero licenziato/a dall'impiego c/o una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità;
- h) Immunità da condanne penali e, comunque, immunità da ogni fatto che comporti la non legittima costituzione del rapporto di lavoro;
- i) Adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

Costituisce **elemento preferenziale** per la valutazione del curriculum il possesso dei seguenti requisiti:

- esperienza lavorativa presso società a partecipazione pubblica;
- conoscenza gestionale dei programmi applicativi Halley o equivalenti;
- conoscenza della suite contabilità "Mosaico" o di altri programmi per la gestione della contabilità amministrativa;
- conoscenza amministrativa, giuridica e contabile delle società a partecipazione pubblica;
- conoscenza normativa della legge vigente in materia cimiteriale e funeraria;
- conoscenza avanzata Microsoft Word, Excel, Powerpoint, Access.

## 4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITA'



# A.S.P. s.r.l.

Anguillara Servizi e Patrimonio

P.zza A. De Gasperi, 8 – 35022 – Anguillara Veneta – Pd P. IVA 04252610284  
tel. 049 5387117 - Fax 049 2700564 [amministrazione@aspsrl.com](mailto:amministrazione@aspsrl.com) – [aspsrl@internetpec.it](mailto:aspsrl@internetpec.it) –  
codice destinatario fatturazione elettronica KRRH6B9



La domanda di ammissione alla selezione, redatta utilizzando esclusivamente l'allegato A al presente bando, è reperibile sul sito internet della Società ([www.aspsrl.com](http://www.aspsrl.com)) e deve essere compilata, debitamente firmata dal candidato e fatta pervenire a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento o consegnata manualmente in busta chiusa al seguente indirizzo: **A.S.P. S.R.L. - Piazza De Gasperi n.8 – 35022 Anguillara Veneta**

L'ufficio per la consegna delle domande, effettua il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13.

La busta contenente la domanda di partecipazione alla selezione dovrà indicare sulla facciata su cui è riportato l'indirizzo, la seguente dicitura:

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PART TIME 27 ORE ALLA SETTIMANA DI UN IMPIEGATO ADDETTO ALLA SEGRETERIA AMMINISTRATIVA CONTABILE E DI UN ADDETTO ALLA SEGRETERIA GENERALE E GESTIONE SERVIZIO CIMITERIALE**

Nella medesima facciata deve altresì essere indicato il mittente, ossia il richiedente all'ammissione alla selezione, completo di nome, cognome, indirizzo, CAP, Comune di residenza e Provincia.

La domanda, in alternativa a quanto sopra indicato, potrà essere inviata a mezzo pec all'indirizzo [aspsrl@internetpec.it](mailto:aspsrl@internetpec.it), alla quale dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità, o documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 del DPR 445/2000, in corso di validità.

Le domande dovranno pervenire presso l'indirizzo sopra indicato **entro e non oltre il giorno 12/10/2020 alle ore 12.00**

Tale termine deve intendersi tassativo in quanto non sarà ritenuta utilmente presentata la domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato.

La Società non si assume alcuna responsabilità, nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati devono dichiarare nella domanda:

- Cognome e Nome (per le donne coniugate il cognome da nubile);
- Luogo e data di nascita;
- Residenza;
- Codice fiscale;
- Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della Unione Europea;
- Possesso dei diritti civili e politici;
- Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti;
- Idoneità psico-fisica;
- Eventuale appartenenza alle liste della Legge 68/1999;
- Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- Immunità da condanne penali e, comunque, immunità da ogni fatto che comporti la non legittima costituzione del rapporto di lavoro;
- Di non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici, nonché destituito/a o dispensato/a ovvero licenziato/a dall'impiego c/o una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità;
- Il possesso dei propri titoli di studio o della dichiarazione di equipollenza degli stessi rilasciata dagli uffici competenti;
- Eventuale esperienza di servizio svolto nelle mansioni specifiche oggetto della presente selezione;



# A.S.P. s.r.l.

Anguillara Servizi e Patrimonio

P.zza A. De Gasperi, 8 – 35022 – Anguillara Veneta – Pd P. IVA 04252610284  
tel. 049 5387117 - Fax 049 2700564 [amministrazione@aspsrl.com](mailto:amministrazione@aspsrl.com) – [aspsrl@internetpec.it](mailto:aspsrl@internetpec.it) –  
codice destinatario fatturazione elettronica KRRH6B9



- Ogni ulteriore titolo professionale, culturale e di servizio utile a valutare la competenza del candidato nello svolgimento delle mansioni previste (patenti speciali, etc. etc.);
- Eventuali vincoli di parentela o affinità con amministratori o dirigenti della Società o del Comune di Anguillara Veneta

Il candidato dovrà allegare alla domanda:

- Curriculum vitae;

La domanda deve recare la firma del candidato e ad essa deve essere allegata **copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità**. La sottoscrizione della domanda, da apporre a pena di esclusione, non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000.

Il candidato è tenuto a comunicare, a mezzo raccomandata, ogni eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda.

La società A.S.P. s.r.l. si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni il candidato è escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste.

## 5. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'esclusione automatica dalla selezione ha luogo qualora ricorrano uno o più dei seguenti casi:

1. La domanda sia presentata oltre il termine di scadenza indicato all'art. 4;
2. Mancanza di uno dei requisiti previsti dalle regole della selezione;
3. La domanda risulti incompleta delle generalità personali e degli altri requisiti richiesti;
4. La domanda non risulti sottoscritta dal candidato;
5. Il mancato utilizzo del modello di domanda allegato alla selezione (Allegato A);
6. Alla domanda non sia allegata copia del documento di identità

## 6. COMMISSIONE GIUDICATRICE

Alla Commissione è demandato l'espletamento di ogni attività inerente la selezione, compresa la decisione sulle ammissioni e sulle esclusioni dalla medesima. La commissione verrà nominata prima della scadenza della presentazione delle domande fissata al punto 4. I membri della commissione potranno comunque essere sostituiti con atto motivato durante lo svolgimento della selezione.

## 7. CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione sarà compiuta da idonea commissione composta da tre membri esperti ed un segretario verbalizzante, si svolgerà a mezzo di una prova scritta, un colloquio e la valutazione del curriculum presentato.

### 1) Prova scritta:

Consisterà nell'espletamento di una serie di domande a risposta sintetica vertente le materie elencate per la prova orale

### 2) Prova orale

Consisterà in un colloquio sui seguenti argomenti:

- disciplina giuridica degli Enti Locali;
- disciplina giuridica e contabile delle società a partecipazione pubblica;



# A.S.P. s.r.l.

Anguillara Servizi e Patrimonio

P.zza A. De Gasperi, 8 – 35022 – Anguillara Veneta – Pd P. IVA 04252610284  
tel. 049 5387117 - Fax 049 2700564 [amministrazione@aspsrl.com](mailto:amministrazione@aspsrl.com) – [aspsrl@internetpec.it](mailto:aspsrl@internetpec.it) –  
codice destinatario fatturazione elettronica KRRH6B9



- disposizioni in materia cimiteriale;
- disposizioni in materia di notificazione degli atti;
- disposizioni in materia di protocollazione e archiviazione
- procedure di concessione e diritti cimiteriali e di illuminazione votiva;
- altro inerente le mansioni di cui il presente bando.

LA MANCATA PARTECIPAZIONE AD UNA DELLE PROVE COMPORTA L'ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE.

## 8. VALUTAZIONE DELLE PROVE – REDAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA:

La valutazione delle prove è espressa con punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione.

La valutazione di ciascuna prova è espressa in trentesimi. Il superamento di ciascuna prova è conseguito con il punteggio minimo di 21/30 (ventuno punti su trenta.)

Il punteggio finale, sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale a cui si aggiungerà il punteggio del curriculum per il quale è stabilito un punteggio massimo di 10 punti.

Le prove si svolgeranno entro 10 giorni successivi alla scadenza del bando, le date ed il luogo di svolgimento saranno pubblicati sul sito ufficiale di ASP S.r.l. ([www.aspsrl.com](http://www.aspsrl.com) area documentazione\_bandi di concorso\_bandi pubblici attivi) almeno 5 giorni prima (consecutivi di calendario) e comunicati ai candidati per vie brevi a mezzo mail o recapito telefonico come scelto ed indicato nella domanda.

## 9. GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito ufficiale di ASP srl ([www.aspsrl.com](http://www.aspsrl.com) area documentazione\_bandi di concorso\_bandi pubblici attivi).

L'assunzione del vincitore è subordinata alla normativa vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

A.S.P. S.r.l. si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione, o anche di annullare la procedura di selezione, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

La nomina del vincitore del bando sarà disposta in base alla graduatoria di merito formata dalla Commissione Giudicatrice, previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti per il posto a bando (accertamento della regolarità dei documenti prodotti e veridicità dei dati autocertificati tramite acquisizione d'ufficio della documentazione).

Il concorrente al quale spetta la nomina, sarà invitato a presentare:

- 1) originale del titolo di studio o sua copia autentica, ovvero il documento rilasciato dalle competenti autorità scolastiche in sostituzione del diploma (qualora non già allegato alla domanda);
- 2) documentazione comprovante la posizione nei riguardi degli obblighi di leva.

Per tutti i certificati sopra indicati eccetto quelli al punto n. 1 sono applicabili le semplificazioni sulle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

A.S.P. S.r.l. procederà prima della nomina del vincitore ad acquisire direttamente la restante documentazione stabilita dalle vigenti disposizioni. Qualora in sede di verifica della documentazione acquisita d'ufficio, risultasse che il concorrente a cui spetta la nomina non sia in possesso dei requisiti per la stessa o per la partecipazione al bando, si procederà alla sua esclusione ed alla successiva verifica dei requisiti degli altri idonei seguendo la graduatoria. Resta fermo quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale

## 10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI



# A.S.P. s.r.l.

Anguillara Servizi e Patrimonio

P.zza A. De Gasperi, 8 – 35022 – Anguillara Veneta – Pd P. IVA 04252610284  
tel. 049 5387117 - Fax 049 2700564 [amministrazione@aspsrl.com](mailto:amministrazione@aspsrl.com) – [aspsrl@internetpec.it](mailto:aspsrl@internetpec.it) –  
codice destinatario fatturazione elettronica KRRH6B9



Nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016 e del D.Lgs. n.196/2003 i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso la società A.S.P. S.r.l. per le finalità di gestione della selezione oggetto del presente avviso e sono eventualmente trattati anche successivamente all'espletamento della selezione per finalità inerenti alla gestione del personale alle dipendenza della società. In ottemperanza dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 ed in conseguenza della sopra indicata procedura selettiva, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di A.S.P. S.r.l. nel rispetto della normativa in materia, per le finalità istituzionali inerenti l'attività della società stessa e, in particolare, per l'espletamento del bando di selezione nonché per l'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Tali dati saranno conservati, nei modi previsti dal succitato D.Lgs. n. 196/2003, presso la sede di A.S.P. S.r.l. in archivi cartacei ed informatici.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato decreto concernente, tra l'altro, il diritto di accesso ai dati personali e l'integrazione e la rettifica degli stessi.

Il conferimento di tali dati, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Il titolare del trattamento è A.S.P. S.r.l. Il responsabile del trattamento è l'amministratore unico pro tempore.

I dati raccolti potranno essere comunicati in base a norme di legge e di regolamento e, comunque, quando ciò risulti necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali della società.

## 11. NORME TRANSITORIE E DISPOSIZIONI FINALI

A.S.P. S.r.l. si riserva la facoltà di:

- \_ Prorogare il termine di scadenza della selezione;
- \_ Riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- \_ Revocare la selezione stessa quando ciò sia richiesto nell'interesse della società per giustificativi motivi;
- \_ Non utilizzare la presente graduatoria nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzioni di personale a qualsiasi titolo previste o per particolari esigenze inerenti aspetti economici ed organizzativi.
- \_ Di attingere dalla graduatoria formata da questa procedura di selezione

Per chiarimenti e spiegazioni gli interessati potranno rivolgersi all'amministratore unico, dott. Piasentini Alberto, in orario di apertura, telefonicamente al n. 049/5387117, con mail da inviare all'indirizzo: [amministrazione@aspsrl.com](mailto:amministrazione@aspsrl.com), con pec all'indirizzo: [aspsrl@internetpec.it](mailto:aspsrl@internetpec.it)

Anguillara Veneta, il 02/10/2020

Il Presidente del CdA