

A.S.P. s.r.l.

Anguillara Servizi e Patrimonio

P.zza A. De Gasperi, 8 – 35022 – Anguillara Veneta – Pd P. IVA 04252610284
tel. 049 5387117 - Fax 049 2700564 amministrazione@aspsrl.com – aspsrl@internetpec.it –
codice destinatario fatturazione elettronica KRRH6B9



Protocollo n. 1340 del 06.07.2020

DETERMINAZIONE DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Oggetto: Conferimento di incarico attività di supporto contabile, amministrativa, normativa e contrattualistica

Premesso:

- che con verbale di assemblea societaria del 2.07.2020 è stato nominato il nuovo organo amministrativo della società A.S.P. S.r.l., costituitosi in un Consiglio di Amministrazione;
- che alla medesima data è cessato il contratto professionale di lavoro autonomo relativo all'attività di supporto contabile, amministrativo e normativo sottoscritto da A.S.P. S.r.l. e il professionista incaricato;
- che il nuovo organo amministrativo societario deve determinare la propria linea operativa – tecnica in ragione le proprie priorità e che quindi permangono le condizioni di necessità di un supporto di professionalità esterna di comprovata esperienza;

Considerato che la normativa vigente, la contabilità e finanza, e la contrattualistica in tema di società pubbliche partecipate da capitale pubblico, richiedono la presenza e la collaborazione di figure qualificate che siano in grado di apportare adeguata esperienza e professionalità tali da costituire valido supporto all'attività amministrativa e valore aggiunto alla società;

Per quanto sopra esposto si necessita quindi di un supporto di professionalità esterna di comprovata esperienza e specializzazione in tutte le materie in oggetto indicate e meglio dettagliate nell'atto di conferimento di incarico;

Considerato che la scelta dell'esperto si fonda sul constatato possesso di professionalità ed esperienza necessaria per ricoprire l'incarico;

Visto il curriculum vitae trasmesso dal professionista Piva Marzia, dal quale si evincono i titoli di formazione e l'esperienza professionale afferente le procedure amministrative, contabili e normative delle società partecipate pubbliche;

Considerato che la professionista Piva Marzia ha manifestato la propria disponibilità a prestare la propria opera professionale presso la società A.S.P. S.r.l. e sino al 31.12.2020, periodo eventualmente prorogabile ricorrendone le condizioni;

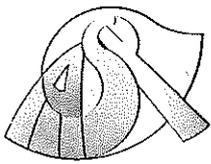
Accertato che il D.lgs. n.50/2016, Codice dei contratti pubblici, in particolare l'articolo 36 sui lavori, servizi e forniture in economia al comma 2 lettera a), consente di procedere ad assegnare affidamento di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Evidenziando che:

- Il conferimento dell'incarico costituisce contributo professionale rispondente ai principi di efficacia ed efficienza amministrativa;
- L'individuazione del professionista, cui conferire l'incarico in oggetto descritto, si fonda su valutazioni oggettive di comprovata esperienza professionale;

Ritenuto di disciplinare l'incarico di cui la presente con un atto di conferimento di incarico da sottoscrivere tra le parti;

Fatte proprie le premesse quale parte integrante del presente atto:



A.S.P. s.r.l.

Anguillara Servizi e Patrimonio

P.zza A. De Gasperi, 8 – 35022 – Anguillara Veneta – Pd P. IVA 04252610284
tel. 049 5387117 - Fax 049 2700564 amministrazione@aspsrl.com – aspsrl@internetpec.it –
codice destinatario fatturazione elettronica KRRH6B9



DETERMINA

Di approvare integralmente quanto in premessa riportato;

1. Di individuare nella professionista Piva Marzia, come da esaminato curriculum, la competenza e l'esperienza professionale idonei ad assumere l'incarico di esperto in materie normative, contabili e amministrative delle società partecipate;
2. Di dare atto che il conferimento di incarico non costituisce rapporto subordinato di lavoro;
3. Di stabilire che l'incarico è conferito fino al 31.12.2020, periodo eventualmente prorogabile ricorrendone le condizioni;
4. Di stabilire, altresì, che per l'incarico conferito al suddetto professionista sia attribuito un compenso di € 16.500 oltre I.V.A. di legge;
5. Di approvare la bozza di atto di conferimento d'incarico disciplinante il medesimo, e qui allegato (allegato A) che dovrà essere sottoscritto tra le parti;
6. Di dare atto che:
 - la spesa trova copertura nel bilancio societario;
 - che si assolve agli obblighi previsti dal D.Lgs 33/2013 dall'art. 37 "Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e dall'art. 23 "Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi" mediante la pubblicazione sul sito internet, sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti e provvedimenti dell'atto;
 - che il Responsabile del Procedimento è il dott. Piasentini Alberto

Di trasmettere copia del presente atto al professionista Piva Marzia.

La presente determinazione viene conservata in originale presso gli uffici di A.S.P. S.r.l. che provvederanno anche alla pubblicazione nel sito istituzionale della società.

A.S.P. S.r.l.
Il Presidente del C.d.A.
Dot. Alberto Piasentini

