



A.S.P. s.r.l.

Anguillara Servizi e Patrimonio

P.zza A. De Gasperi, 8 – 35022 – Anguillara Veneta – Pd P. IVA 04252610284
tel. 049 5387117 - Fax 049 2700564 amministrazione@aspsrl.com – aspsrl@internetpec.it –
codice destinatario fatturazione elettronica KRRH6B9



Relazione sul governo societario

(Art. 6, c. 4, D.Lgs. 175/2016)

Indice dei contenuti

Presentazione della relazione

1. A.S.P. S.R.L.
2. Proprietà
3. La governance interna
4. Relazioni operative con gli enti pubblici soci
5. Anticorruzione e trasparenza
6. Ulteriori fatti rilevanti di gestione e su informazioni aggiuntive relative al rapporto sociale con gli enti pubblici soci

PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

La presente relazione viene predisposta ai sensi dell'art. 6, c. 4, del D.Lgs. 175/2016 e viene allegata al bilancio d'esercizio 2020 a cui la stessa fa riferimento.

Nel merito, l'art. 6 del D.Lgs. 175/2016 ha infatti introdotto, per le società a controllo pubblico, l'onere di redigere annualmente, a chiusura dell'esercizio sociale, la relazione sul governo societario, da pubblicare contestualmente al bilancio d'esercizio. Ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. 175/2016, sono società a controllo pubblico le società su cui una o più amministrazioni pubbliche esercitano i poteri di controllo di cui all'art. 2359 del Codice civile e le società in cui, per le decisioni finanziarie e gestionali strategiche relative all'attività sociale, è richiesto il consenso unanime di tutte le parti che condividono il controllo, in applicazione di norme di legge, statuti o patti parasociali.

La relazione di cui al c. 4 dell'art. 6 del D.Lgs. 175/2016 rappresenta, per gli enti soci, un nuovo strumento di governance societaria, offrendo agli stessi una panoramica sull'andamento della partecipata. In particolare la stessa permette di monitorare il perseguimento degli obiettivi fissati dall'ente socio, in forza dei poteri di direttiva e di influenza da esso esercitati, e di presidiare gli equilibri economici, finanziari e patrimoniali della società e gli interessi pubblici sottesi all'attività esercitata.

Art. 6 D.Lgs. 175/2016- Principi fondamentali sull'organizzazione e sulla gestione delle società a controllo pubblico

1. Le società a controllo pubblico, che svolgano attività economiche protette da diritti speciali o esclusivi, insieme con altre attività svolte in regime di economia di mercato, in deroga all'obbligo di separazione societaria previsto dal comma 2-bis dell'articolo 8 della legge 10 ottobre 1990, n. 287, adottano sistemi di contabilità separata per le attività oggetto di diritti speciali o esclusivi e per ciascuna attività.

2. Le società a controllo pubblico predispongono specifici programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale e ne informano l'assemblea nell'ambito della relazione di cui al comma 4.

3. Fatte salve le funzioni degli organi di controllo previsti a norma di legge e di statuto, le società a controllo pubblico valutano l'opportunità di integrare, in considerazione delle dimensioni e delle caratteristiche organizzative nonché dell'attività svolta, gli strumenti di governo societario con i seguenti:

a) regolamenti interni volti a garantire la conformità dell'attività della società alle norme di tutela della concorrenza, comprese quelle in materia di concorrenza sleale, nonché alle norme di tutela della proprietà industriale o intellettuale;

b) un ufficio di controllo interno strutturato secondo criteri di adeguatezza rispetto alla dimensione e alla complessità dell'impresa sociale, che collabora con l'organo di controllo statutario, riscontrando tempestivamente le richieste da questo provenienti, e trasmette

periodicamente all'organo di controllo statutario relazioni sulla regolarità e l'efficienza della gestione;

c) codici di condotta propri, o adesione a codici di condotta collettivi aventi a oggetto la disciplina dei comportamenti imprenditoriali nei confronti di consumatori, utenti, dipendenti e collaboratori, nonché altri portatori di legittimi interessi coinvolti nell'attività della società;

d) programmi di responsabilità sociale d'impresa, in conformità alle raccomandazioni della Commissione dell'Unione europea.

4. Gli strumenti eventualmente adottati ai sensi del comma 3 sono indicati nella relazione sul governo societario che le società controllate predispongono annualmente, a chiusura dell'esercizio sociale e pubblicano contestualmente al bilancio d'esercizio.

5. Qualora le società a controllo pubblico non integrino gli strumenti di governo societario con quelli di cui al comma 3, danno conto delle ragioni all'interno della relazione di cui al comma 4.

1. A.S.P. S.R.L.

La società Anguillara Veneta Servizi e Patrimonio (A.S.P. S.R.L.) è una società a responsabilità limitata a socio unico istituita dal Comune di Anguillara Veneta.

La Società, utilizzando le modalità dell'affidamento "in house providing", svolge le seguenti attività ed è obbligata a realizzare oltre l'80% (ottanta per cento) del fatturato nello svolgimento dei compiti alla stessa affidati dall'ente pubblico socio.

Come specificato nell'articolo 4 dello statuto: "La società ha per oggetto la gestione del patrimonio del comune di Anguillara Veneta, anche mediante mezzi propri, la gestione dei servizi pubblici locali ed attività complementari e l'organizzazione, la progettazione e la costruzione di opere connesse" (omiss.) "In particolare la Società può svolgere le seguenti attività:

- la progettazione, costruzione, manutenzione e gestione della rete di servizio idrico integrato e supporto alla pianificazione di interventi, anche utilizzando nuove tecnologie; ricerca captazione, sollevamento, trasporto, potabilizzazione, distribuzione e trattamento dell'acqua per qualsiasi uso ed esercizio delle fognature;
- la gestione dei servizi ambientali e di igiene urbana, in particolare la raccolta, trasporto, trattamento e smaltimento dei rifiuti di qualsiasi specie, la raccolta differenziata e altri servizi collaterali e connessi; la pulizia delle strade, lo studio e pianificazione di sistemi integrati in materia di raccolta e smaltimento rifiuti, la realizzazione, gestione tecnica ed amministrativa di impianti di smaltimento, trattamento e recupero di rifiuti urbani ed assimilabili; attività di disinfezione e disinfestazione;
- l'amministrazione e gestione patrimoniale (beni immobili e mobili) esclusa l'attività di intermediazione mobiliare ex legge 2.1.1991 n.1;
- la produzione e/o l'acquisto, la distribuzione e la vendita di energia termica ed elettrica, lo studio, la pianificazione e la realizzazione di impianti di produzione e di reti di distribuzione di energia da fonti convenzionali e da fonti rinnovabili, la manutenzione ordinaria e straordinaria di reti ed impianti, la gestione di contratti di acquisto e vendita di energia termica ed elettrica, nelle forme consentite dalla legge; la gestione delle utenze e sviluppo di servizi integrati; lo studio, la pianificazione, la realizzazione e la gestione di impianti di teleriscaldamento. A tal fine potrà promuovere e diffondere la cultura e l'informazione sull'utilizzo produttivo di tutte le forme di energia da fonti rinnovabili; impegnarsi a raccogliere, elaborare e diffondere dati ed ogni informazione utile alla conoscenza delle problematiche correlate all'uso delle fonti rinnovabili attraverso i mass - media e qualsiasi altro mezzo di divulgazione; impegnarsi ad evidenziare la valenza ambientale della produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili in funzione del risparmio energetico e della riduzione delle sostanze inquinanti responsabili del degrado dell'ambiente sia locale che globale;
- la gestione e lo sviluppo delle reti di telecomunicazione, la realizzazione e la gestione di servizi informativi territoriali, la fornitura di servizi nel settore delle telecomunicazioni;
- la gestione dei servizi di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei servizi delle pubbliche affissioni;
- la progettazione, la costruzione e la gestione di impianti sportivi e ricreativi e di ogni altra struttura di supporto al territorio per lo sviluppo e l'evoluzione dello stesso, direttamente e/o indirettamente anche attraverso operazioni di project financing;
- la progettazione e la realizzazione di opere di carattere edilizio ed infrastrutturale necessarie

all'urbanizzazione di aree da destinare all'edilizia di tipo residenziale, industriale, artigianale, commerciale e direzionale;

- la gestione di strade, la manutenzione ordinaria e straordinaria delle relative infrastrutture, ivi compresa l'individuazione e la progettazione degli interventi, la verifica e l'incremento dei livelli di sicurezza;

- la manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale, la definizione e la realizzazione di nuovi impianti anche semaforici; la realizzazione e/o l'esercizio di sistemi per la gestione del traffico e per la sosta dei veicoli;

- gli interventi di sgombero neve e/o connessi a calamità atmosferiche ed alla sicurezza della circolazione in generale;

- la manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico, l'attività di manutenzione e gestione, anche mediante l'esercizio di attività agricola, di aree destinate al verde pubblico, la manutenzione, il mantenimento, il ripristino e la pulizia di edifici, di impianti e di altre infrastrutture ed opere pubbliche;

- la gestione dei servizi cimiteriali e dei servizi di illuminazione votiva;

- l'attività di gestione dei trasporti scolastici;

- l'attività di gestione e organizzazione di servizi per la collettività, quali l'attività di assistenza sociale e sanitaria ai malati di diverso ordine ed ai bisognosi di cure assistenziali, sia a domicilio che presso ospedali, case di cura e di riposo; potrà a tale scopo stipulare convenzioni con enti, sia pubblici che privati, associazioni, cooperative, società, ed inoltre, prestare la propria opera e collaborazione con tutti gli Enti Locali preposti ad assicurare la struttura del servizio sanitario;

- l'attività di somministrazione di alimenti e bevande comprese la gestione di mense scolastiche e per la comunità.

La Società può altresì:

- svolgere qualsiasi altro servizio pubblico locale di competenza comunale che il comune intenda affidare con apposita convenzione;

- provvedere, in quanto attività strumentale a quella principale, anche in collaborazione con altri soggetti, imprese o istituti di ricerca, a studi, iniziative e ricerche al fine di promuovere e migliorare le conoscenze e le tecnologie dei settori, ivi compresa la formazione professionale a favore del Socio.

La Società può svolgere le attività di gestione amministrativa relative ai servizi di cui al presente articolo, ivi incluse le attività di accertamento, liquidazione, riscossione anche coattiva degli importi dovuti in relazione ai servizi erogati.

La società può espletare, direttamente o indirettamente, tutte le attività rientranti nell'oggetto sociale e tutte le attività complementari, connesse, collegate, strumentali, collaterali ed accessorie ai servizi di cui al presente articolo, ivi comprese le attività di commercializzazione, di consulenza tecnica ed amministrativa, nonché le attività di diritto privato utili ai propri fini."

Al 31/12/2020 la società ha in forza n. 06 dipendenti, il loro numero si è considerevolmente ridotto rispetto all'esercizio precedente (-3 unità).

2. STRUTTURA PROPRIETARIA

A.S.P. S.R.L. è una società pubblica interamente partecipata dal Socio:

COMUNE DI ANGUILLARA VENETA

Quota di nominali: 50.000,00 Euro Di cui versati: 50.000,00 Codice fiscale: 80012420289 Tipo di diritto: proprietà, Domicilio ANGUILLARA VENETA (PD) PIAZZA DE GASPERI 7 CAP 35022

Il capitale sociale della società è pari a € 50.000,00.

3. LA GOVERNANCE INTERNA

La governance interna viene condotta secondo le disposizioni statutarie, che di seguito vengono richiamate.

3.1 Assemblea dei Soci

Art. 9

1. L'Assemblea decide sulle materie di competenza riservate dalla legge, dal presente statuto, nonché sugli argomenti riconducibili alla logica del controllo analogo e su quelli che la maggioranza dei componenti l'organo di amministrazione vorrà sottoporre alla sua approvazione.

2. In particolare sono riservate alla competenza esclusiva dell'Assemblea:

- l'approvazione del bilancio di esercizio e la destinazione del risultato d'esercizio;
- la nomina dell'organo di amministrazione, ivi compreso il Presidente del Consiglio di Amministrazione e, se del caso, la nomina del Vice Presidente quale mero sostituto del Presidente in caso di assenza o impedimento di costui senza riconoscimento di compensi aggiuntivi;
- l'approvazione degli atti di indirizzo annuali per la gestione della Società elaborati dagli amministratori nominati;
- la determinazione del compenso agli organi amministrativi;
- la nomina dell'organo di controllo;
- le decisioni in merito all'assunzione di prestiti il cui importo sia superiore del 10% (dieci per cento) del budget di previsione autorizzato;
- la pianificazione di investimenti ed attività operative connesse alla gestione;
- le decisioni relative ad operazioni che comportano una sostanziale modificazione dell'oggetto sociale o una rilevante modificazione dei diritti del socio;
- la trasformazione;
- le decisioni in ordine allo scioglimento anticipato della Società, la nomina, la revoca e la sostituzione dei liquidatori e i criteri di svolgimento della liquidazione, le decisioni che modificano le deliberazioni assunte ai sensi dell'art. 2487, comma 1 c.c.;
- l'aumento o la diminuzione del capitale sociale;

- l'alienazione di beni immobili disponibili di proprietà della Società;
- l'individuazione di indirizzi ed obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle Società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale.

L'Assemblea delibera in sede ordinaria o straordinaria a norma di legge.

L'ASSEMBLEA DEI SOCI al 31.12.20

Alessandra Ing. Buoso (Sindaco del Comune di Anguillara Veneta)

3.2 Consiglio di Amministrazione

Art. 15

1. Il Presidente del Consiglio di Amministrazione è nominato dall'Assemblea.
2. Le sedute del Consiglio di Amministrazione sono valide con la presenza della maggioranza degli amministratori in carica e sono prese con il voto favorevole della maggioranza dei presenti. A parità di voti prevale quello del Presidente.
3. Le decisioni degli amministratori devono essere trascritte senza indugio nel libro delle decisioni degli amministratori. La relativa documentazione è conservata dalla Società.

Nel caso in cui nel Consiglio di Amministrazione venga meno per qualunque causa la maggioranza dei suoi componenti, verrà meno l'intero Consiglio di Amministrazione, che dovrà pertanto essere rinnovato secondo le norme statutarie.

Art. 17

Poteri e obblighi dell'organo di amministrazione

1. L'organo di amministrazione ha tutti i poteri per l'amministrazione della Società, salvo quelli espressamente attribuiti dall'Assemblea.
2. Il Consiglio di Amministrazione può attribuire deleghe di gestione ad un solo amministratore, fatta salva l'attribuzione di deleghe ai Presidente ove preventivamente autorizzata dall'Assemblea.

Numero amministratori in carica 03 - Durata in carica: 3 anni

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2020

Presidente Consiglio Amministrazione PIASENTINI dott. ALBERTO

Nato a ROVIGO il 15/05/1987

Codice fiscale: PSNLRT87E15H620X

domicilio SAN MARTINO DI VENEZZE (RO) VIA G. MARCONI 483 CAP 45030

Nominato con atto del 02/07/2020

Data di prima iscrizione 21/07/2020

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022

Vice Presidente Consiglio Amministrazione BERTI avv. GIAMPIETRO

Nato a ROVIGO (RO) il 26/08/1963

Codice fiscale: BRTGPT63M26H620H

domicilio ROVIGO (RO) VIA S. BASEGGIO 25 CAP 45100

Nominato con atto del 02/07/2020

Data di prima iscrizione 21/07/2020

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022

Consigliere BACCAGLINI geom. GIAMPAOLO

Nato a ANGUILLARA VENETA (PD) il 03/01/1967

Codice fiscale: BCCGPL67A03A296I

domicilio ANGUILLARA VENETA (PD) VIA DEL SETTE 22 CAP 35022

Nominato con atto del 02/07/2020

Data di prima iscrizione 21/07/2020

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022

3.3 Rappresentanza legale

Art. 18

La rappresentanza legale della Società di fronte ai terzi ed in giudizio spetta all'Amministratore Unico o al Presidente del Consiglio di Amministrazione ovvero, esclusivamente in caso di sua temporanea assenza o impedimento, al Vice Presidente, nonché all'Amministratore Delegato se nominato.

3.4 Organo di controllo e revisione legale dei conti

A.S.P. S.R.L. dispone di un organo di controllo/ revisione societario.

Art. 20

1. L'organo di controllo vigila sull'osservanza della legge e dello statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione ed in particolare sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo amministrativo e contabile adottato dalla Società e sul suo concreto funzionamento. Ad esso competono anche le funzioni di controllo e revisione legale dei conti.

2. La Società, con decisione dei soci assunta di volta in volta e senza necessità di modificazione statutaria, può stabilire che l'organo di controllo possa essere monocratico o collegiale. L'organo di controllo collegiale è composto da 3 (tre) sindaci effettivi, di cui uno con ruolo di Presidente, anch'esso individuato dai soci, e due supplenti.

3. il Collegio Sindacale si riunisce almeno ogni 90 (novanta) giorni su iniziativa di uno qualsiasi dei sindaci. Esso è validamente costituito con la presenza della maggioranza dei sindaci e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei sindaci. Le riunioni dell'organo di controllo possono tenersi anche con mezzi di telecomunicazione; in tal caso si applicano le disposizioni previste nel presente statuto in materia di organo amministrativo.

4. La nomina dei componenti l'organo di controllo spetta all'Assemblea dei soci nel rispetto del principio di equilibrio di genere, assicurando che un membro dell'organo sia individuato tra gli appartenenti al genere meno rappresentato. Essi restano in carica per tre esercizi e scadono alla data della decisione dei soci di approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio della carica e sono rieleggibili.

5. Il compenso dei componenti l'organo di controllo è determinato dall'Assemblea all'atto della nomina, per l'intero periodo della durata del loro ufficio.

6. L'organo di controllo deve riunirsi almeno ogni 90 (novanta) giorni. E' ammessa la possibilità che le adunanze si tengano per teleconferenza o videoconferenza, a condizione che tutti i partecipanti possano essere identificati e sia loro consentito di seguire la discussione, di intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti affrontati e di ricevere, trasmettere o visionare documenti; verificandosi tali presupposti, la riunione si considera tenuta nel luogo di convocazione del collegio, ove deve essere presente almeno un sindaco.

Revisore Unico MADARO DONATO

Nato a GIOIA DEL COLLE (BA) il 30/01/1966

Codice fiscale: MDRDNT66A30E038U

domicilio AVELLINO (AV) VIA ALCIDE DE GASPERI 1 CAP 83100

Nominato con atto del 10/12/2020

Data iscrizione: 22/12/2020

Durata in carica: 3 anni

poteri ORGANO DI CONTROLLO MONOCRATICO AL QUALE E' AFFIDATO ALTRESI' IL CONTROLLO CONTABILE PREVISTO DALL'ART. 2409BIS C.C.

4. RELAZIONI OPERATIVE CON GLI ENTI PUBBLICI SOCI

A.S.P. S.R.L. ha per oggetto sociale la gestione del patrimonio del comune di Anguillara Veneta, anche mediante mezzi propri, la gestione dei servizi pubblici locali ed attività complementari e l'organizzazione, la progettazione e la costruzione di opere connesse.

L'Ente Socio esercita sulla stessa il c.d. "controllo analogo".

Per garantire piena e puntuale condivisione delle linee operative adottate e poste in essere dalla società ed il costante scambio di informazioni con il Socio, il consiglio di amministrazione nominato nel corso dell'esercizio 2020 e composto da tre membri, uno dei quali nella persona del Vice Sindaco del Comune di Anguillara Veneta (socio unico), ha in più occasioni convocato e relazionato il socio in merito alla situazione societaria, alle criticità via via riscontrate e alle possibili linee di intervento da adottare per la risoluzione delle stesse.

5. ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Preso atto di quanto disposto dalla determinazione Anac n. 1134/2017 "Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici" che prevede che in caso di società indirettamente controllata la capogruppo assicuri che la stessa adotti le misure di prevenzione della corruzione di cui alla L. 190/2012, l'attuale organo di amministrazione della società, una volta accertata l'inidoneo adeguamento alle citate disposizioni normative, ha avviato le operazioni propedeutiche alla stesura del proprio Piano triennale di prevenzione della corruzione (P.T.P.C.) e Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità.

Il Piano prende in esame gli ambiti interessati da potenziali rischi di corruzione, in relazione alle attività statutariamente svolte dal Centro Internazionale Alti Studi Universitari S.C.a r.l. e la tutela della trasparenza

A.S.P. SRL ha recepito le novità introdotte dal D.Lgs. 97/2016 al D.Lgs. 33/2013 (c.d. decreto trasparenza ed ha individuato di conseguenza l'elenco dei documenti, delle informazioni e dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria sul sito www.aspsrl.com. E' stata creata la sezione "Amministrazione Trasparente" ove chiunque può consultare, scaricare gratuitamente e fruire delle indicazioni ivi contenute.

La Società garantisce la qualità delle informazioni riportate, nel rispetto degli obblighi di pubblicazione, assicurandone l'integrità, l'esattezza, l'aggiornamento, la completezza, la

tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, l'accessibilità, la conformità dei documenti originali.

CODICE DI COMPORTAMENTO

(art. 54 Dlgs.vo 165/2001 D.P.R. n.62/2013) Norme di comportamento per la prevenzione del rischio. Rinvio alle norme regolamentari. La società, nel disciplinare il comportamento del personale dipendente, adotta quanto disposto dal CCNL di riferimento (Federgasacqua). Esiste inoltre un regolamento interno volto a disciplinare il comportamento aziendale di tutto il personale in forza alla società. I dipendenti, in ragione del rapporto esistente tra la società "in-house" e l'Ente Socio Unico, sono inoltre tenuti a rispettare quanto disposto dal codice disciplinare dell'Ente stesso.

ROTAZIONE DEL PERSONALE Al momento tale fattispecie non è applicabile a questa Società.

6. Ulteriori fatti rilevanti di gestione e su informazioni aggiuntive relative al rapporto sociale con gli enti pubblici soci.

La società A.S.P. S.R.L. presenta una situazione complessa, densa di eventi succedutisi nel corso degli ultimi esercizi, che si vanno di seguito a sintetizzare:

In data 01 agosto 2019 il precedente organo di amministrazione della società, nel corso dello svolgimento dell'assemblea dei soci volta alla presentazione del bilancio previsionale per l'anno 2019, evidenzia la probabile e straordinaria manifestazione di una perdita per l'esercizio allora in corso;

In tale occasione il socio evidenzia e propone la necessaria redazione di un piano di ristrutturazione aziendale volto all'individuazione, valutazione e conseguente attuazione degli interventi di efficientamento della struttura economica della società partecipata;

Successivamente, in risposta ai dubbi e alle richieste di chiarimento succedutesi nel corso del tempo da parte di Revisori dell'ente Socio, l'Ente incarica un professionista ad effettuare un'analisi contabile della documentazione richiesta all'organo di amministrazione della partecipata. L'esito di tale analisi viene relazionato al socio e allegato, unitamente ad una relazione del Revisore dell'Ente socio, al verbale di assemblea del 17 giugno 2020.

Il Socio, nel corso dell'assemblea del 17 giugno 2020 delibera la copertura della perdita di esercizio 2019, pari ad euro -180.648, attraverso la riduzione del capitale ed il contemporaneo aumento del medesimo ad una cifra non inferiore al detto minimo (art. 2482-ter c.c.).

Il socio, nel corso dell'assemblea del 02 luglio 2020, nomina un nuovo organo di amministrazione, così come attualmente composto.

L'organo amministrativo, successivamente alla sua nomina ed in risposta alle criticità riscontrate nel corso delle verifiche effettuate, avvia un'analisi gestionale finalizzata all'individuazione delle inefficienze operative e al contenimento dei costi generali di struttura.

L'analisi ed i conseguenti interventi posti in essere dall'organo amministrativo rappresentano il punto di partenza per lo sviluppo, la condivisione con il Socio e la relativa formalizzazione di un più articolato piano di intervento volto al raggiungimento, nell'arco di un triennio, delle condizioni di equilibrio economico della società.

L'adozione del piano di intervento, come motivato tra l'altro con nota dall'Organo di Controllo dell'Ente, è infatti condizione indispensabile per l'effettiva attuazione di quanto deliberato dal socio in merito al ripianamento della perdita di esercizio 2019, adempimento vincolato all'adozione di un piano di risanamento che garantisca l'equilibrio futuro della partecipata (ex. Art. 14 comma 5 TUSP).

Nel corso dell'assemblea del 30 settembre 2020, su richiesta dell'organo di amministrazione, l'Assemblea dei Soci ha quindi deliberato l'affidamento a professionista specializzato dell'incarico di supporto all'analisi delle condizioni di economicità della società partecipata e, nel caso l'analisi ne confermi le condizioni, di predisposizione e formalizzazione di idoneo piano di risanamento. L'esito di tale analisi e le proposte in merito ai possibili interventi praticabili verranno relazionate al socio nel corso dell'assemblea prevista per l'approvazione del bilancio di esercizio 2020 così da consentire allo stesso di assumere le dovute decisioni in merito.